**ŽIADOSŤ ZAMESTNANCA O PRÍSPEVOK NA REKREÁCIU**

v zmysle § 152a Zákonníka práce

**Zamestnanec:**

Meno a priezvisko, titul: ................................................................................................

**Miesto rekreácie:**

Rekreácia sa uskutočnila od: ........................... do: .................................

Obchodný názov/sídlo: ................................................................................................

IČO: ................................................................................................

Suma preukázaných oprávnených výdavkov: .......................... Eur

Z toho suma na preplatenie (max. 55% oprávnených výdavkov): ....................................Eur\*\*.

K žiadosti predkladám originál účtovných dokladov preukazujúcich oprávnené výdavky v súvislosti

s rekreáciou (uveďte druh dokladu) : ................................................................................................

**Ďalšie osoby, ktoré sa na rekreácii zúčastnili spolu so zamestnancom:**

Meno a priezvisko Rodinný vzťah

1. ......................................................... .........................................................

2. ......................................................... .........................................................

3. ......................................................... .........................................................

**Zamestnanec čestne vyhlasuje, že hore uvedená osoba/uvedené osoby, ktoré sa rekreácie s ním**

**zúčastnili, žije/žijú s ním v spoločnej domácnosti.**

**Zamestnanec čestne vyhlasuje, že počas kalendárneho roka ................ si uplatňuje nárok**

**na príspevok len u jedného zamestnávateľa.**

**Čestne prehlasujem, že uvedené údaje a predložené doklady sú pravdivé.**

V Prešove, dňa ............................... Podpis zamestnanca ........................................

|  |  |
| --- | --- |
| **Zodpovedný zamestnanec** | Finančnú operáciu*je/nie je\* možné vykonať**je/nie je\* možné pokračovať* |
| Mgr. Viera Podolinská |
| Dátum: | Podpis: |
| **Štatutárny orgán alebo vedúci****zamestnanec určený štatutárnym****orgánom** | Finančnú operáciu*je/nie je\* možné vykonať**je/nie je\* možné pokračovať* |
| Mgr. Jana Michaliková |
| Dátum:  | Pospis: |

\* *nehodiace sa prečiarknite*

*\*\* vyplní zodpovedná pracovníčka mzdového. odd.*